

**EGE**  
**ECZA KOOP**



**S.S. EGE ECZACILAR ÜRETİM  
TEMİN TEVZİ KOOPERATİFİ**

**ANA SÖZLEŞME**

Kuruluş Tarihi: 4 Ekim 2018

## 1. KURULUŞ:

Bu ana sözleşmede isimleri, tabiiyetleri, adresleri ve taahhüt ettikleri sermaye payları gösterilen kişiler tarafından 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı sorumlu bir Eczacılar Üretim Temin Tevzi Kooperatifi kurulmuştur.

## 2. TÜZEL KİŐİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŐME DEĞİŐİKLİĞİ:

Kooperatif Ticaret Siciline tescil ile tüzel kişilik kazanır. Tescilden önce kooperatif namına iş ve işlem yapanlar bunlardan şahsen ve zincirleme olarak sorumludurlar. Ana sözleşmede yapılacak değışiklikler kuruluşdaki usule tabidir.

## 3. UNVAN:

Kooperatifin unvanı **SINIRLI SORUMLU EGE ECZACILAR ÜRETİM TEMİN TEVZİ KOOPERATİFİ'** dir.

## 4. MERKEZ VE ŞUBELER:

Kooperatifin merkezi İzmir/Bornova'dır.

Kooperatif gerekli gördüğü takdirde memleket içinde ve dışında şubeler açabilir. Şubeler merkezin sicil kaydına atıf yapılmak suretiyle bulundukları yer ticaret siciline tescil olunur.

## 5. SÜRE:

Kooperatif süresizdir.

## 6. AMAÇ VE FAALİYET KONULARI:

**Kooperatifin amacı;** Ortaklarının ilaç, ilaç hammaddeleri drog, kimyasal madde, sağlık ve eczane gereçleri tüketim ve ambalaj maddeleri, veteriner ve zirai ilaç, insektisid, rodentisid, itriyat ve kozmetik mamuller ile yasalarla eczanelerde satışı yapılabilen her türlü emtia ihtiyaçlarını karşılamak, bunların temin, dağıtım ve gerektiğinde üretim çalışmalarını düzenlemek için çeşitli girişimlerde bulunmak, eczane ve ilaç sektörünün sağlıklı oluşumuna katkıda bulunmak ile ortaklarının hak ve çıkarlarını korumaktır.

Bu amaçlarla kooperatif;

- a) Her türlü ilaç, sağlık, eczane gereçleri ve ihtiyaçlarını üreticisinden ya da diğer pazarlayıcılardan ya da yurtdışından ithal ederek temin eder, uygun koşullarla ortaklarına ve gereksinim duyulması halinde ortak olmayan gerçek veya tüzel kişilere dağıtır, satar.
- b) Konusu ile ilgili işletmeler, iktisadi işletmeler ve depolar kurar.
- c) Ortakların ihtiyaçları ile ilgili üretim faaliyetlerinde bulunur. Beşeri ve veteriner müstahzar üretimi için gerekli izin ve ruhsatları alır. Kendi adına tesis kurar, bu konuda kurulmuş teşebbüslere katılır, üretir ya da fason yaptırır. Ürünlerine ruhsat ve satış müsaadeleri olarak dağıtır, satar.
- d) Üretim için gerekli araç, gereç, teçhizat ile ham ve yardımcı maddeler ve ambalaj malzemelerini yurt içindeki üreticilerden ya da yurt dışından ithalat yoluyla temin eder. Bu konularda acentelik, bayilik, temsilcilik alır, gerekli hallerde üst kuruluşlarla işbirliği yapar.
- e) Yurt içinden temin edilemeyen ve üretilemeyen müstahzarlar için gerekli izin ve ruhsatları olarak ithal yolu ile temin eder, dağıtır, satar.
- f) Kooperatifin kredi ihtiyaçlarını karşılamak üzere ilgili finans kuruluşlarına başvurur, uygun koşullarla kredi bulur, gerekli yatırımlara girer, sağlanan kredilerin amaca uygun ve zamanında kullanılmasını sağlayıcı tedbirleri alır.
- g) Çalışma konuları ile ilgili diğer kooperatifler ve şirketlerle işbirliği yapar gerekirse bu kooperatif veya şirketlerle ortaklıklar kurar.
- h) Eczacılar kooperatifleri üst kuruluşlarına girer.
- i) Ortakları ve personeli için meslek ve sağlıkları ile ilgili her türlü teşebbüse girişir, yardım fonları oluşturur, avans ve kredi verir. Ortaklarının sigorta ihtiyaçlarının karşılanmasında aracı olur, gerektiğinde acentelik alır.
- j) Konuları ile ilgili araştırma, eğitim, yayın ve benzeri faaliyetlerde bulunur, resmi, özel, bilimsel ve mesleki kuruluşlar ile irtibat kurar, kooperatif kültürünün yayılmasına yardımcı olur.
- k) Amaçlarını gerçekleştirebilmek için, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulü satın alır, kiralar, yaptırır, ferağını alır, ferağını verir, kiraya verir, rehnedir, ipotek alır, ipotek verir, ipotegi pek eder, alınmış ipotekleri kaldırır gerekirse ihtiyacı fazlasını satar.
- l) Ortaklarının faaliyetlerine yönelik fuar, satış etkinliği, seminer, konferans, eğitim, seyahat, tatil, dinlenme gibi mesleki, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak üzere toplantı ve organizasyonlar tertip eder, tertip ettirir, toplantı ve organizasyonlara katılır, bu alanda her türlü teşebbüse girişir, gerektiğinde bayilik, temsilcilik veya acentelik alır.

- m) Ortaklarının faaliyetlerine yönelik gereksinim duyduğu her türlü ürün veya hizmetin pazarlanmasına yönelik her türlü çalışmalar yapar, yaptırır, ortaklarının faaliyetlerine yönelik gereksinim duyduğu her türlü danışmanlık hizmetlerini yürütür, yaptırır, bu konularda her türlü teşebbüse girer, gerektiğinde bayilik, temsilcilik veya acentelik alır.
- n) Amaç ve faaliyet konularıyla ilgili şirketler kurar, kurulmuş şirketlere pay devri veya pay satın alınması suretiyle ortak olur.

## **7. SERMAYE:**

Kooperatifin sermayesi, ortakların taahhüt ettikleri payların toplam tutarlarından ibaret olup değişkendir. Ancak sermayenin en az haddi 700.00 TL'dir. Aynı sermaye konabilir. Kooperatif mevcut bir işletmeyi veya ayınları devr alabilir. Ayın nev'inden sermaye konması halinde 1163 sayılı Kooperatifler Kanunun 21 ve 22. maddelerine göre hareket olunur.

## **8. PAYLAR:**

Bir ortaklık payının değeri 100.- TL'dir. Ortaklar en çok 5.000 pay taahhüt edebilirler. Ancak her ortağın en az 1 pay taahhüt etmesi zorunludur.

Ortaklık payları, bu ana sözleşmenin 19'uncu maddesine göre düzenlenen ortaklık senesinde gösterilir. Senetle temsil edilmeyen paylar 100.-TL olarak itibar olunur.

## **9. PAYLARIN ÖDENMESİ:**

Kurucuların taahhüt ettikleri pay bedellerinin en az 1/4'ü tescilden önce, gerisi de kooperatifin tescilini izleyen yirmidört ay içinde ödenir.

Nakdi ödemeler, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'na bağlı bir bankada, kurulmakta olan kooperatif adına açılacak özel bir hesaba, sadece kooperatifin kullanabileceği şekilde yatırılır. Taahhüt edilen payların, konuda veya ana sözleşmede öngörülmüş bulunan ve konuda yazılı olandan daha yüksek olan tutarlarının ödendiği ticaret siciline yöneltilecek bir banka mektubu ile ispatlanır. Banka, bu tutarı, kooperatifin tüzel kişilik kazandığını bildiren bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine sadece kooperatife ödenir.

Kurucuların sermayenin tamamını ödemeyi şartsız kabul ettikleri ve ana sözleşme-deki imzaların ticaret sicil müdürlüğünce onaylandığı tarihten itibaren kooperatif üç ay içinde tüzel kişilik kazanamadığı takdirde, bu hususu doğrulayan bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir.



## 10. ORTAKLIK ŞARTLARI:

Kooperatife ortak olabilmek için aşağıdaki nitelik ve şartların varlığı gereklidir.

- a. Gerçek kişiler için:
  1. Türk Vatandaşı olmak veya 29.09.1981 tarih ve 2527 sayılı Kanun kapsamında Türk Soylu yabancı statüsünde olmak.
  2. Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.
  3. Eczacı odasına kayıtlı eczacı olmak ve 6197 sayılı Eczaneler ve Eczacılar hakkındaki kanun ile deontoloji tüzüğüne aykırı davranışı bulunmamak.
- b. Kamu ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri için ise:
  1. Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmak.
  2. Kooperatifin faaliyet konusuna ilişkin alanlarda faaliyet göstermek.

## 11. ORTAKLIĞA KABUL

Gerekli şartları taşıyıp da kooperatife ortak olmak isteyenler, yazılı olarak yönetim kuruluna başvururlar. Bu başvuru yazısına 10'uncu maddede belirtilen ortaklık şartlarının taşındığını gösteren belgeler eklenir. Ayrıca bu başvuruda ana sözleşmenin tüm hükümlerinin ve getirilen yükümlülüklerinin kabul edildiği açıkça belirtilir.

Ortaklığa kabul yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir.

Yönetim kurulu, ortaklar ile ortak olmak için başvuranların 10.uncu maddede gösterilen şartları taşıyıp taşımadığını araştırmak zorundadır.

Ortaklığa kabul veya ret kararı, ilgiliye 15 gün içinde yazı ile bildirilir. İstekli, ortaklığa alındığı takdirde, kararın kendisine bildirildiği tarihten itibaren bir ay içinde sermaye taahhüdünü peşin olarak öder. Fon bedellerini ise yönetim kurulunca belirlenecek ödeme takvimine göre öder.

17.madde uyarınca devir yolu ile ortaklığa alınanlar hariç olmak üzere daha sonra ortaklığa kabul edileceklerden, yukarıdaki fıkrada belirtilen tutarın üzerinde para talep edilmesi, genel kurulun bu hususta karar alması halinde mümkündür.

## 12. ORTAK SAYISI:

Kooperatifin ortak sayısı en az 7 kişidir.

### 13. ORTAKLIKTAN ÇIKMA:

Her ortak hesap senesi sonundan en az bir ay önce yönetim kuruluna yazı ile başvurmak suretiyle ortaklıktan çıkabilir. Yönetim kurulu bu hükme uygun olarak yapılacak isteğe rağmen, yazılı başvurunun kooperatif kayıtlarına girişinden itibaren bir ay içinde kabulden kaçınırsa ortak, çıkma dileğini noter aracılığı ile yönetim kuruluna bildirir. Bildiri tarihinden itibaren çıkma gerçekleşir.

### 14. ORTAKLIKTAN ÇIKARMA:

Durumları aşağıda gösterilen hallere uyanlar yönetim kararı ile ortaklıktan çıkarılır.

- 1- 10.uncu maddede yazılı ortaklık şartlarını kaybedenler.
- 2- Parasal yükümlülüklerini 30 gün geciktirmeleri üzerine yönetim kurulunca noter aracılığı ile yapılacak ihtar takip eden 10 gün içinde bu yükümlülüklerini yerine getirmeyenlere yine aynı kurulca ikinci ihtar yapılır. İkinci ihtar takip eden bir ay içerisinde de yükümlülüklerini yerinegetirmeyenler.
- 3- Kooperatifin para, mal ve belgeleri üzerinde işledikleri suçlardan dolayı mahkûm olanlar.
- 4- Kooperatif genel kurulunca alınan kararlara uymayanlar.

Çıkarma kararı gerekçeli olarak yönetim kurulu karar defteri ile ortaklar defterine kaydedilir. Kararın onaylı örneği, çıkarılan ortağa tebliğ edilmek üzere 10 gün içinde notere tevdi edilir. Ortak, çıkarma kararının tebliğ tarihinden itibaren üç ay içinde itiraz davası açabilir veya genel kurula itiraz edebilir. Bu itiraz, ilk toplanacak genel kurula sunulmak üzere yönetim kuruluna noter aracılığı ile tebliğ ettirilecek bir yazı ile yapılır. Genel kurula itiraz edildiği takdirde, yönetim kurulunun çıkarma kararı aleyhine itiraz davası açılmaz. Genel kurulca verilecek karara karşı itiraz davası hakkı saklıdır.

Üç aylık süre içinde genel kurula veya mahkemeye başvurmak suretiyle itiraz edilmeyen çıkarma kararları kesinleşir.

Ortaklar, bu maddede gösterilmeyen sebeplerle ortaklıktan çıkarılmazlar.

Haklarındaki çıkarma kararın kesinleşmeyen ortakların ortaklık hak ve yükümlülükleri, çıkarma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

### 15. ORTAKLIĞI SONA ERENLERLE HESAPLAŞMA:

Devir, dışında bir nedenle ortaklığı sona erenlerin sermaye ve diğer alacakları, o yılın bilançosuna göre hesaplanarak bilanço tarihinden itibaren bir ay içinde geri verilir. Çıkma ya da çıkarılma yılının kesinleşen bilançosuna göre tahakkuk eden ris- turnları ödenmez.

Ancak, ortaklığı sona erenlerin yerine yeni ortak alınması halinde eski ortağın 21'inci madde uyarınca ödediği gider taksitleri derhal geri verilir.

Ayrılan ortaklar kooperatifin yedek akçeleri üzerinde bir hak iddia edemezler.

Ortaklığı sona erenlerin alacak ve hakları, bunları isteyebilecekleri günden itibaren beş yıl geçmekle zaman aşımına uğrar.

Ortaklığı sona erenlerin ortaklık zamanlarına ait zararlardan dolayı sorumlulukları iki yıl müddetle devam eder.

## **16. ÖLEN ORTAĞIN DURUMU:**

Ölen ortağın kanuni mirasçıları üç ay içinde ölen ortağın payını alarak kooperatiften çıkabilirler. Kanuni mirasçılar 6197 sayılı yasaya göre ölen ortağın eczanesini işletmeye devam ederlerse ve aralarında temsilci tayin ederek üç ay içinde kooperatife bildirmeleri halinde ortaklık hak ve yükümlülükleri mirasçılar lehine devam eder. Bu maddede belirtilen durumlar dışında ölen ortağın alacak ve borçları 15'nci madde hükümlerine göre tasfiye edilir.

## **17. ORTAKLIĞIN DEVRİ:**

Devreden ortağın sermaye taahhüdü dahil olmak üzere, kooperatif anasözleşmesinden, genel kurulca alınmış olan kararlardan yahut kooperatifle girmiş olduğu ticaret ilişkisinden doğan tüm borçlarının devreden ortak tarafından tamamen ödenmiş olması koşulu ile yazılı olarak yönetim kuruluna başvurmak suretiyle ortaklık devre dilebilir.

Devir alarak ortaklığa girecekler için yönetim kurulu ortaklığı devralan kişinin, ortaklık niteliklerini taşıyıp taşımadığını inceleyerek ortaklığa karar verir.

Devir sebebiyle eski ortağın tüm hak ve yükümlülükleri yeni ortağa geçer, devir sebebiyle taraflardan ayrıca ek bir ödemede bulunmaları istenemez.

## **18. ORTAKLIĞA TEKRAR GİRME:**

Ortaklığı sona erenler, ayrılma sebeplerinin ortadan kalkması halinde yeniden ortaklığa kabul edilebilirler.

Bu ana sözleşmenin 14'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının 3'üncü bendi gereğince çıkarılanlar kooperatife yeniden ortak olamazlar.



## 19. ORTAKLIK SENEDİ:

Her ortağın ortaklık haklarının, ada yazılı ortaklık senedi ile temsil olunması şarttır. Bu senette kooperatifin unvanı, senet sahibinin adı ve soyadı, işyeri ve ikametgah adresi, kooperatife girdiği ve çıktığı tarihler yazılır. Bu hususlar senet sahibi ile kooperatifi temsile yetkili olan kimseler tarafından imzalanır. Ortağın yatırdığı veya çektiği paralar tarih sırası ile kaydedilir. Bu kayıtlar kooperatifin ödediği paralara ait ise ortak imza eder. İmzalı ortak senedi makbuz hükmündedir. Mezkûr senet ana-sözleşmeyi ihtiva etmek şartıyla ortaklık cüzdanı şeklinde de düzenlenebilir. Ortaklık senetleri kıymetli evrak niteliğinde olmayıp sadece ispat vesikası hükmündedir.

## 20. ORTAKLARIN ŞAHSİ SORUMLULUKLARI:

Her ortak kooperatifin borçlarına karşı taahhüt ettiği pay tutarının beş katı ve ek ödemelerle sınırlı olarak sorumludur.

Kooperatiften ilişkisi kesilen ortağın sorumluluğu ayrıldığı tarihten itibaren iki yıl devam eder.

Kooperatife giren her ortak girişinden önce doğmuş olan kooperatif borçlarından dolayı diğer ortaklar gibi sorumlu olur.

Yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin sorumlulukları hakkındaki hükümleri saklıdır.

## 21. ORTAKLIK PAYI DIŞINDAKİ ÖDEMELER VE EK ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

Ortaklar taahhüt ve tediye ettikleri ortaklık payı bedelleri dışında, kooperatifin amaçlarını gerçekleştirmesini sağlamak üzere genel kurulca kararlaştırılacak miktardaki gider payı taksitlerini ödemek zorundadırlar. Bu kararlarda ana sözleşmenin 33'üncü maddesinin 2'inci fıkrasında gösterilen nisap aranır.

Kooperatifin bilanço açığı sırasıyla yedek akçelerden, kooperatifin özel fonlarında ve ortakların sermaye paylarından karşılanır. Bunların bilanço açığının kapatılmasında yetersiz kalması halinde genel kurul, ödemenin miktarını ve şeklini belirleyerek ek ödeme istenmesine karar verebilir.

## 22. KOOPERATİFİN ORGANLARI:

Kooperatifin organları şunlardır:

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu.

## 23. GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ:

En yetkili organ olan genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Bilanço, bilanço hesaplarının dökümü, gelir - gider farkı hesapları ile yönetim kurulu ve denetçiler tarafından verilen raporları inceleyerek kabul veya reddetmek; gelir gider farkının dağıtımı konusunu karara bağlamak,
- 2- Yönetim kurulu üyelerini ile denetim kurulu üyelerini seçmek, ibra etmek veya sorumluluklarına karar vermek, gerektiğinde bunları azletmek,
- 3- Yönetim ve denetim kurulu üyelerine verilecek aylık ücret, huzur hakkı ve yolluk miktarı ile bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- 4- Yönetim Kurulu tarafından verilen ortaklıktan çıkarma kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- 5- Kanun (6102 sayılı TTK'nın 391'inci maddesinde sayılanlar hariç), ana sözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptal edilip edilmeyeceği konusunda karar almak,
- 6- Üst kuruluşa girme ve çıkma kararı almak ve bu kuruluştaki görevlendirilecek temsilcileri seçmek,
- 7- Ana sözleşmede yapılması öngörülen değişiklikler hakkında karar almak,
- 8- Gayrimenkul alımında ve satımında takip edilecek usul ile alınacak gayrimenkulün niteliğini, yerini ve azami fiyatını, satılacak gayrimenkulün asgari fiyatını belirlemek,
- 9- İnşaat işlerinin yaptırılma yönteminin kararlaştırmak,
- 10- Hesap tetkik komisyonunu seçmek ve bu komisyonunun çalışmasıyla ilgili usul ve esasları tespit etmek,
- 11- Şube açılmasına ve konusu ile ilgili teşebbüslere iştirak edilmesine karar almak,
- 12- Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik uygun faaliyet konusu bulunan kooperatif, şirket ve diğer teşekküllere girme ve çıkmaya karar vermek,
- 13- Bilanço açıklarının kapatılmasında kullanılmak üzere ortaklardan ek ödeme istenip istenmeyeceği hususunda karar almak
- 14- Kooperatifin dağılımı hakkında karar almak, tasfiye kurulunu seçmek,
- 15- Kanun ve ana sözleşme ile genel kurula tanınmış olan diğer konular hakkında karar vermek.

Genel kurul yukarıdaki görev ve yetkilerini devir ve terk edemeyeceği gibi kooperatifin amaçları ile ilgili her türlü işler hakkında da karar verebilir.

## 24. OY HAKKI VE TEMSİL:

Toplantı tarihinden üç ay evvel ortak olmayanlar hariç her ortak genel kurula katılma hakkına sahiptir. Her ortak yalnız bir oya sahip olup, yazı ile izin verilmek suretiyle bir ortak diğer bir ortağı oyunu kullanmak üzere temsilci tayin edebilir.

Yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde her ortak en fazla bir ortağı temsilen oy kullanabilir.

Eş ve birinci derece (ortağın; çocuğu, anne ve babası, eşinin anne ve babası) akrabalar için temsilde ortaklık şartı aranmaz.

Katılmak haklarını temsilci olarak kullanan kişi, temsil edilenin talimatına uyar. Talimata aykırılık, oyu geçersiz kılmaz. Temsil edilenin temsilciye karşı hakları saklıdır.

Kooperatifin işlerinin görülmesine herhangi bir surette katılmış olanlar, yönetim kurulunun ibrasına ait kararlarda oylamaya katılamazlar. Bu hüküm denetçiler hakkında uygulanmaz.

Hiç bir ortak kendisi, eşi veya altsoyu ve üstsoyu ile kooperatif arasında ortaklık ilişkileri dışındaki şahsi bir işe veya uyuşmazlığa ait görüşmelerde oy kullanamaz.

## 25. TOPLANTI ŞEKİLLERİ VE ZAMANI:

Genel kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Olağan genel kurul toplantısının her yılın ilk altı ayı içerisinde yapılması zorunludur.

Olağanüstü genel kurul kooperatif işlerinin ve ana sözleşme hükümlerinin gerektirdiği zaman ve surette toplanır.

## 26. TOPLANTI YERİ:

Genel kurul, kooperatif merkezinin bulunduğu yerleşim birimi dahilindeki uygun bir yerde toplanır.

## 27.ÇAĞRIYA YETKİLİ OLANLAR:

Genel kurul, yönetim kurulunca toplantıya çağırılır.

Gerekli hallerde denetim kurulu, kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ve tasfiye memurları genel kurulu toplantıya çağırma yetkisine sahiptirler.

Genel kurul yukarıdaki şekilde toplanamadığı takdirde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca toplantıya çağırılabilir.

Ayrıca 4 ortaktan az olmamak kaydı ile toplam ortak sayısının 1/10'nunun isteği halinde genel kurul 10 gün içinde yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

Bu başvurunun müstereken ve noter tebligatı ile yapılması gerekir.

Yönetim Kurulunca bu isteğin zamanında yerine getirilmemesi durumunda Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nca genel kurul toplantıya çağrılabilir. Çağrılmadığı takdirde istek sahipleri mahalli mahkemeye başvurarak kurulu bizzat toplantıya çağırma izni alabilirler.

Genel kurul süresi dolmuş olsa bile, yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılabilir. Tasfiye memurları da görevleri ile ilgili konular için, genel kurulu toplantıya çağırabilirler.

Yönetim kurulunun, devamlı olarak toplanamaması, toplantı nisabının oluşmasına imkan bulunmaması veya mevcut olmaması durumlarında, mahkemenin izniyle tek bir ortak genel kurulu toplantıya çağırabilir. Mahkeme kararı kesindir.

## **28. ÇAĞRININ ŞEKLİ:**

Olağan ve olağanüstü toplantılara çağrı; Başbakanlık Basın İlan Kurumu listesinde yer alan ve ulusal çapta yayın yapan gazeteler arasından tiraj sıralamasına göre ilk beş gazete içinde yer alan gazeteler içinden Yönetim Kurulu'nun tayin edeceği bir gazetede verilecek ilan ve kooperatife ait internet sitesinde yapılacak genel bir duyuru ile yapılır.

Çağrının sadece yazılı olarak imza karşılığında yapılması da mümkündür.

Çağrının toplantı gününden en az 30 gün önce ve en çok 45 gün içinde yapılması, toplantının gün ve saati ile yerinin ve gündem maddelerinin bildirilmesi zorunludur.

Çağrıda birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak olan sonraki toplantıların tarihi,saati ve yeri açıklanarak yeni bir bildirimle gerek kalmaksızın bir defada ortaklara duyuru yapılabilir. Toplantılar arasında en az 5 en fazla 30 gün süre bulunması gerekir.

Sürelerin hesabında duyuru ve toplantı günleri hesaba katılmaz.

Ana sözleşmenin değiştirilmesi söz konusu ise, yapılacak duyuruda değiştirilecek maddelerin numaralarının yazılması ile yetinilir.

## **29. BÜTÜN ORTAKLARIN HAZIR BULUNMASI:**

Kooperatifin bütün ortaklarının veya temsilcilerinin hazır bulunması ve itirazın olmaması halinde, genel kurul toplantılarına ilişkin diğer hükümler saklı kalmak şartı ile toplantıya çağrı hakkındaki hükümlere uyulmamış olsa dahi karar alınabilir. Ancak alınan kararların muteber olabilmesi için toplantıda Bakanlık temsilcisi bulundurulması hususunda gerekli işlemlerin yapılmış olması şarttır.

Yukarıdaki fıkraya göre alınan kararlar, tüm ortaklar veya ortakların toplantıda oybirliği ile seçecekleri temsilciler tarafından imzalanacak bir tutanağa bağlanır.

### **30. BAKANLIĞA MÜRACAAT VE GÖNDERİLECEK BELGELER:**

Genel kurul tarihi ile yeri ve gündemi, toplantıdan en az 15 gün önce birlik merkezinin bulunduğu yerdeki Valiliğe (Bakanlık Taşra Teşkilatı) yazılı olarak bildirilir.

Bu bildirimde, Bakanlıkça tespit edilen miktardaki temsilci ücretinin ilgili maliye vezenesine yatırıldığını gösteren belge eklenerek toplantıda temsilci bulundurulması talep edilir.

### **31. GÜNDEM:**

Olağan genel kurul toplantısının gündemine sırasıyla şu hususlar bulunur:

- 1- Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması,
- 2- Yönetim ve denetim kurulunca hazırlanan raporların okunması ve müzakeresi,
- 3- Finansal tabloların okunması, müzakeresi ve tasdiki,
- 4- Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ibrası,
- 5- Faaliyet yılı içinde yönetim kurulu üyeliğinde eksilme meydana gelmiş ve yönetim kurulunca atama yapılmış ise atamanın genel kurulca onaylanması,
- 6- Görev süreleri sona ermiş olan yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçilmesi ve bunların görev sürelerinin tespiti,
- 7- Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin ücret, huzur hakkı gibi parasal hakların belirlenmesi,
- 8- Gelecek yılın bütçe ve çalışma programının görüşülmesi ve karara bağlanması,
- 9- Gerekli görülecek diğer hususlar.

Gerekli görülecek diğer hususlar gündeme açıkça yazılmalıdır. Görüşülecek konu önceden tespit edilip gündeme yazılmadan, "Gerekli görülecek diğer hususlar" şeklinde bir gündem maddesi belirlenemez.

Kanun ve ana sözleşme gereği genel kurulun yetkisinde olan ve olağanüstü genel kurul toplantı gündemini oluşturan her türlü konu, olağan genel kurul toplantı gündemine yazılabilir.

Dörtten az olmak üzere ortakların en az 1/10' u tarafından genel kurul toplantı tarihin-den en az yirmi gün önce müştereken ve noter tebligatı ile bildirilecek hususların gündeme konulması zorunludur.



Gündemde olmayan hususlar görüşülemez. Ancak kooperatife kayıtlı ortakların en az 1/10'unun gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce yazılı teklifte bulunmaları halinde, hesap tetkik komisyonun seçilmesi, bilanço incelemesinin ve ibranın geriye bırakılması, çıkan ve çıkarılan ortaklar hakkındakararalınması, genel kurulun yenisibirtoplantıyaçağırılmasıvekanun, anasözleşmeveiyiniet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptali yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin azli ve yerlerine yenilerinin seçilmesi ile ilgili hususlar, genel kurula katılanların yarından bir fazlasının kabulü halinde gündeme alınır.

Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, kooperatif genel kurulunda görüşülmesi istenen konuların gündeme konulması zorunludur.

Gündem genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

### **32. ORTAKLAR CETVELİ:**

Her genel kurul toplantısından önce, çıkarılma kararı kesinleşmemiş olanlar dahil tüm ortak kooperatiflerin unvanları, adresleri, ortak numaraları, temsilcilerin adı soyadı, adresleri ile asaleten ve vekaleten (temsilen) imzalanacak yerleri gösterir, yönetim kurulunca imzalı bir ortaklar cetveli hazırlanır ve toplantıdan önce genel kurulun yapılacağı yerde bulundurulur.

Bu cetvel, toplantıya katılanlar ile genel kurul başkan ve Bakanlık Temsilcileri tarafından isim yazılarak ayrıca imzalanır.

### **33. GÖRÜŞME VE KARAR NİSABI:**

Genel kurulun toplanabilmesi ve gündemdeki konuları görüşebilmesi için, kooperatife kayıtlı ortaklardan genel kurulda katılmaya haklı olanların en az 1/4'ünün şahsen veya temsilent toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk ve müteakip toplantılarda aynı nisap aranır. Genel kurulda kararlar toplantı nisabının sağlanması koşuluyla oylama sırasındaki mevcudun yarından fazlasının oyu ile alınır.

Ancak kooperatifin dağılması, diğer kooperatifle birleşmesi ve anasözleşmede değişiklik yapılması ile ilgili kararlar ortaklar cetvelinde imzası bulunanların 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Sorumluluk hükümlerinin değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararlarında 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 52. Maddesi hükmüne göre işlem yapılır.

### **34. TOPLANTININ AÇILMASI VE TOPLANTI BAŞKANLIĞI:**

Genel kurul toplantısı; Bakanlık temsilcisi bulundurulması hususunda usulüne uygun başvurunun ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun değişik 87'nci maddesine göre işlem yapıldığının tespiti ile toplantı nisabının sağlanması üzerine ve çağırıcı

yapan organca yetkili kılınan kimseler tarafından açılır. Müteakiben bir genel kurul toplantı başkanı ile kararlaştırılacak sayıda sekreter üye ve gerektiğinde oy toplayıcı üye seçilir. Bu seçimde en çok oy alan adaylar seçilmiş sayılır.

Genel kurul toplantı başkan ve üyelerinin, ortaklardan veya kooperatifin üst kuruluşlarının temsilcileri arasından seçilmesi şarttır.

### **35. OY KULLANMANIN ŞEKLİ:**

Oylamalar genel olarak el kaldırmak suretiyle yapılır. Genel kurula katılanların yarısından fazlasının talebi halinde gizli oya başvurulur. Ancak kooperatifin ortak sayısı 500'ü geçtiği takdirde yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.

Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir.

Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılmaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

### **36. BİLANÇONUN TASDİKİ VE İBRA:**

Bilançonun onaylanmasına ilişkin genel kurul kararı, kararda aksine açıklık bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu üyelerinin ve denetçilerin ibrası sonucunu doğurur. Bununla birlikte, bilançoda bazı hususlar hiç veya gereği gibi belirtilmemişse veya bilanço kooperatifinin gerçek durumunun görülmesine engel olacak bazı hususları içeriyorsa ve bu hususta bilinçli hareket edilmişse onama ibra etkisini doğurmaz.

Denetim raporunun okunmasından önce bilanço ile hesapların kabulü hakkında verilen karar geçerli değildir.

İbra edilmeyen yönetim ve denetim kurulu üyeleri, bu organlara aynı genel kurulda tekrar seçilemezler.

### **37. İBRANIN ETKİSİ:**

İbra kararı genel kurul kararıyla kaldırılamaz. Bu konuda 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'nun 53'üncü maddesi hükmü saklıdır.

Genel kurulun, sorumluluktan ibraya ilişkin kararı, ibranın kapsadığı açıklanan maddi olaylara ilişkin olarak kooperatifin, ibraya olumlu oy veren ve ibra kararını bilerek ortaklığı devralan ortakların dava hakkını kaldırır. Diğer ortakların dava hakları da

ibra tarihinden itibaren altı ay geçmesiyle düşer.

### **38. KOOPERATİFİN UĞRADIĞI ZARARIN TAZMİNİ:**

Kooperatifin uğradığı zararın tazminini, kooperatif ve her bir ortak isteyebilir. Ortaklar tazminatın ancak kooperatife ödenmesini isteyebilirler.

Genel kurulda kooperatifin uğradığı zararın tazmini için yönetim kurulu aleyhine tazminat davası açılması yönünde karar alınmışsa bu dava kooperatif denetçileri tarafından da genel kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde açılır. Bu müddetin geçirilmesi ile dava hakkı düşmez. Davanın reddi halinde, yönetim kurulu üyeleri tazminat talebinde bulunamazlar.

### **39. KARARLARIN TESİRİ:**

Kanun ve ana sözleşmeye uygun surette toplanmış genel kurulda alınan kararlar toplantıda bulunmayanlar veya aleyhte oy kullananlar hakkında da geçerli ve bağlayıcıdır.

### **40. KARARLARIN İPTALİ:**

Aşağıda yazılı kimseler kanuna, ana sözleşme hükümlerine ve iyi niyet esaslarına aykırı olduğu iddiası ile genel kurul kararları aleyhine, toplantıyı izleyen günden başlamak üzere bir ay içinde kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki mahkemeye başvurabilir.

- 1- Toplantıda hazır bulunup da kararlara muhalif kalarak keyfiyeti tutanağa geçiren veya oyunu kullanmasınahaksızolarak müsaade edilmeyen yahut toplantıya çağırınusulüdaire sinde yapılmadığını veya gündemin gereği gibi ilan veya tebliğ edilmediğini yahut da genel kurul toplantısına katılmaya yetkili olmayan kimselerin karara katılmış bulunduklarını iddia eden paysahipleri;
- 2- Yönetim Kurulu;
- 3- Kararların yerine getirilmesi yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin şahsi sorumluluklarını mucip olduğu takdirde bunların herbiri.
- 4- Bozma davasının açıldığı ve duruşmanın yapılacağı gün, yönetim kurulu tarafından usulen ilan olunur.

Bir kararın bozulması, bütün ortaklar için hüküm ifade eder. Bozma kararının kesinleşmesi halinde, bu husustaki ilam tescil ve ilan ettirilir.

#### **41. GENEL KURUL TUTANAĞI:**

Genel kurul toplantılarının muteber olması için, ortaklar ve temsilcilerin sayısı genel kurulda sorulan soruları, verilen cevapları, alınan kararları, her karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarını içeren bir tutanak düzenlenir.

Genel kurul tutanağı, genel kurul başkan ve üyeleri ile bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır, aksi halde geçersizdir.

#### **42. GENEL KURUL KARARLARININ TESCİL VE İLANI:**

Yönetim kurulu, genel kurul toplantı tutanağının noterce onaylanmış bir suretinin derhal Ticaret Sicili Müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

#### **43. BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK BELGELER:**

Toplantı gününden itibaren en geç bir ay içinde, yönetim ve denetim kurulları raporları ile bilanço ve gelir-gider cetvelleri, genel kurul toplantı tutanağı ile ortaklar cetvelinin ve istenebilecek diğer belgelerin onaylı birer örneği, kooperatifin ticaret siciline tescil edildiği yerdeki Bakanlık Taşra Teşkilatına tevdi edilir.

#### **44. YÖNETİM KURULU SEÇİMİ VE SÜRESİ:**

Yönetim kurulu, genel kurulca en çok dört yıl için seçilir ve en az üç üyeden oluşur. Yönetim kuruluna seçilen üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Yönetim kurulunun asıl ve yedek üyeleri, genel kuruldan en çok oy alanlar arasından sırası ile belirlenir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.

Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Genel kurul lüzum görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Kooperatifler Kanununun 46'ncı maddesinin 3'üncü fıkrası gereği genel kurul gündemine madde ilave etmek suretiyle yapılan seçim sonucu değiştirilen yönetim kurulu üyelerinin yerine seçilenler, öncekilerin görev sürelerini tamamlar.

#### **45. SEÇİLME ŞARTLARI VE BAĞDAŞMAYAN GÖREVLER**

Yönetim Kurulu üyelerinde aşağıdaki şartlar aranır:

- 1- Türk vatandaşı olmak,
- 2- Kooperatif ortağı olmak ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak,
- 3- Aynı türde başka bir kooperatifte yönetim kurulu üyesi olmamak,

- 4- Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ya da 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre mahkum olmamak,
- 5- Aynı zamanda kooperatifte denetçi olmamak.
- 6- Aynı zamanda diğer yönetim kurulu üyelerinden birinin eşi olmamak ve birbirleri ile ikinci derece dahil kan ve kayın hısımlığı bulunmamak.

Yönetim kurulu üyeliğine seçilen tüzel kişiler, yukarıdaki şartları taşıyan gerçek kişiler vasıtasıyla temsil edilirler.

Seçilme şartları denetim kurulu tarafından araştırılır. Bu şartları taşımadıkları halde seçilenler ile sonradan kaybedenlerin görevlerine yönetim kurulunca son verilir.

Haklarında yukarıdaki suçlarla ilgili olarak kamu davası açılmış olanların görevleri ilk genel kurul toplantısına kadar devam etmekte beraber, yönetim kurulunca budurumda ki üyelerin genel kurulca azli veya görevi devamı hakkındaki karar alınmak üzere yapılacak genel kurul gündeminin sonuna kadar devam eder.

Yönetim kurulu üyeleri, kooperatifin ve kooperatifin bağlı olduğu üst kuruluşların hissedarı oldukları şirketlerde, katıldıkları vakıflarda ve diğer teşekküllerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar, personel olarak yahut başka bir şekilde ücretli görev alamazlar.

Beşinci fıkrafta belirtilen diğer görevleri bulunmasına rağmen yönetim kurulu üyesi olarak seçilenler, seçildikleri tarih itibarıyla diğer görevlerinden ayrılmak zorundadır. Bu görevlerinden ayrılmayanların yönetim kurulu üyeliğine seçilmelerine ilişkin işlemler hükümsüzdür. Seçildikten sonra beşinci fıkraftaki diğer görevleri edinen yönetim kurulu üyelerinin sonradan edindikleri görevlere ilişkin seçilme veya görevlendirme işlemleri ile sözleşmeler de hükümsüzdür. Yönetim kurulu üyeliğine seçilme işlemleri bu şekilde hükümsüz olanların yerlerine yedekleri çağrılır.

Yönetim kurulu üyelerinin fiilen bu görevleri yürüttükleri dönemde; bunların eş ve ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları kooperatif ve kooperatifin bağlı bulunduğu üst kuruluşlar ile bunların % 50'den fazla hissedarı oldukları şirketlerde katıldıkları vakıflarda ve diğer teşekküllerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar. Personel olarak veya başka bir şekilde ücretli olarak işe alınamazlar.

Bu madde hükümlerine aykırı uygulamalar denetçiler tarafından araştırılır.



## 46. GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim kurulu, kanun ve ana sözleşme hükümleri içinde kooperatifin faaliyetlerini yöneten ve onu temsil eden icra organıdır.

Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Ortakların ürün ve mesleki ihtiyaç maddelerini sağlamak için çalışmak olan ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmak,
- 2- Yıllık bilanço ile gelir - gider hesabı ile bütçenin hazırlanmasını sağlamak,
- 3- Genel kurul toplantısı akabinde, genel kurulda alınan kararlar hakkında ortakları bilgilendirmek ve talep eden ortaklara genel kurul toplantı tutanağının bir örneğini vermek,
- 4- Ortaklar ile ortak olmak için başvuranların ana sözleşmede belirtilen ortaklık şartlarını taşıyıp taşımadıklarını araştırmak,
- 5- Kooperatifin amaçlarının gerçekleşmesinde kullanılmak üzere ilgili kuruluşlardan borç para almak,
- 6- Kredi alma işlerinde,kooperatife kredi açacak müesseselere olan taahhüt ve vebibelerden ortakları haberdar etmek,
- 7- Kamu kaynaklı kredi kullanımı için kooperatif gayrimenkullerini ipotek ettirmek,
- 8- Kooperatife yapılan bağışları kooperatif amacına uygun işlerde kullanmak,
- 9- Bakanlıkça istenecek her türlü evrak ve vesaiki ibraz etmek, bilgi vermek ve denetim için gönderilen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek,
- 10- Kooperatifi resmi dairelerde, mahkemelerde ve üçüncü şahıslara karşı temsil etmek,
- 11- İbra etmek, dava açmak, sulh olmak veya davadan vazgeçmek,
- 12- Genel kuruldan karar almak şartı ile kooperatifin taşınır ve taşınmaz mallarını satmak, rehine koymak,
- 13- Doğacak sorumluluk yönetim kuruluna ait olmak üzere kendi ortakları arasından veya hariçten bir veya birkaç kişiyi kooperatifi ilzam edecek tasarruflarda bulunmaya veya muayyen işlerde kooperatifi temsil etmeye yetkili kılmak,
- 14- Kanun ve Ana sözleşme ile yönetim kuruluna verilen diğer görevleri yerine getirmek,

## 47. GÖREV BÖLÜMÜ VE TOPLANTILAR:

Yönetim Kurulu üyeleri; seçimi takiben yapacakları ilk toplantıda ve her yıl aralarından bir başkan, bir başkan vekili, gereğine göre de birer katip ve muhasip üye seçerek görev bölümü yaparlar. Başkanın ve başkan vekilinin veya bunlardan birinin, genel kurul tarafından seçilmesi de mümkündür.

Yönetim kurulu başkanının bulunmadığı zamanda başkan vekilinin, onunda bulunmadığı zamanlarda zorunlu aylık toplantının yapılmasıyla sınırlı olmak üzere görev bölümü toplantısında belirlenen diğer yönetim kurulu üyelerinden birinin çağrısı ile toplanır. Yönetim kurulu en az ayda bir defa ve üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde keyfiyet gelecek toplantıya bırakılır. Onda da eşitlik halinde söz konusu teklif reddedilmiş sayılır.

Kararların geçerli olabilmesi için toplantıya çağrının ispat edilebilecek bir yöntemle yapılması zorunludur.

Toplantılarda bulunmayan üyeleri temsilen oy kullanılamaz ve toplantılara vekil aracılığı ile de katılamaz.

Özürsüz olarak üst üste üç toplantıda hazır bulunmayan üye çekilmiş sayılır.

Toplantılar kooperatif merkezinde yapılır. Ancak, üyelerin çoğunluğunun tasvibi ile başka herhangi bir yerde de yapılabilir.

Alınan kararlar tarih ve numara sırası ile yönetim kurulu karar defterine işlenir. Tüm üyelerin isimleri kararın baş tarafına yazılır ve alt tarafı toplantıya katılanlarca isim yazılarak imzalanır.

Verilen karara karşı olanlarla çekimser kalan üyeler, karşı olma ya da çekimser kalma sebeplerini kararın altına yazarak imzalarlar.

## 48. MÜZAKEREYE KATILMA YASAĞI:

Yönetim kurulu üyesi, kendisinin kooperatif dışı kişisel menfaatiyle veya alt ve üst soyundan birinin ya da eşinin yahut üçüncü derece dahil üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarından birinin, kişisel ve kooperatif dışı menfaatiyle kooperatifin menfaatinin çatıştığı konulara ilişkin müzakerelere katılamaz. Bu yasa, yönetim kurulu üyesinin müzakereye katılmamasının dürüstlük kuralının gereği olan durumlarda da uygulanır. Tereddüt uyandıran hallerde, kararı yönetim kurulu verir. Bu oylamaya da ilgili üye katılamaz. Menfaat uyuşmazlığı yönetim kurulu tarafından bilinmiyor olsa bile, ilgili üye bunu açıklamak ve yasağa uymak zorundadır.

Bu hükümlere aykırı hareket eden yönetim kurulu üyesi ve menfaat çatışması nesnel olarak varken ve biliniyorken ilgili üyenin toplantıya katılmasına itiraz etmeyen üyeler ve söz konusu üyenin toplantıya katılması yönünde karar alan yönetim kurulu üyeleri bu sebeple kooperatifin uğradığı zararı tazminle yükümlüdürler.

Müzakereye, yasak nedeniyle katılmamanın sebebi ve ilgili işlemler yönetim kurulu kararına yazılır.

#### **49. KOOPERATİFİN TEMSİL VE İLZAMI:**

Kooperatif adına düzenlenecek evrakın muteber olması veya kooperatifin ilzamı için, kooperatif unvanı altında temsile yetkili olanlardan ikisinin imzası gereklidir.

Yönetim kurulu, kooperatifi temsile yetkili kılınan kimselerin isimlerini ve imzalarını ticaret siciline bildirir ve bu yetkiye dayanak olan kararları ticaret sicili müdürlüğünde yetkilendirilmiş personele tasdik ettirir.

Gerektiğinde, yukarıdaki fıkra hükmüne göre hareket edilerek imza yetkisine sahip kimseler değiştirilebilir.

#### **50. ÜYELİĞİN BOŞALMASI:**

Yönetim kurulu üyeleri, istifa etmek suretiyle her zaman çekilebilirler.

Herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliğinin boşalması halinde, yönetim kurulunca aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağrılır. Eşit oy alanlar arasında kur'a çekilir.

Yönetim kurulu toplantı nisabını kaybederse boşalan yönetim kurulu üyeliklerine denetim kurulu tarafından geciktirilmeksizin yeteri kadar yedek üye çağrılır. Yedek üyelerle de yönetim kurulunun tamamlanamaması halinde, eğer yönetim kurulu toplantı nisabını kaybetmemişse, kanuni şartları haiz birini geçici olarak yönetim kurulu üyeliğine seçip ilk genel kurulun onayına sunar. Onaylanması halinde selefinin süresini tamamlar. Yönetim kurulu toplantı nisabının altına düşmüşse, denetim kurulu tarafından seçimler yapılmak üzere derhal genel kurul toplantıya çağrılır.

#### **51. SORUMLULUK VE YASAK MUAMELELER:**

Yönetim kurulu, kooperatif işlerinin yönetimi için gereken titizliği gösterir ve kooperatifin başarısı ve gelişmesi yolunda bütün gayretini sarf eder.

Üyeler, yönetim kurulundaki faaliyetleri sırasında öğrendikleri ticaret veya işletme sırlarını saklamakla yükümlüdürler.

Yönetim kurulu, gerekli defter ve belgeler ile genel kurul evraklarının ve ortak listelerinin muntazam hazırlanıp, tutulup, saklanması ve gelir-gider hesabı ile yıllık bilançonun kanuni hükümlere uygun olarak hazırlanıp incelenmek üzere denetçilere verilmesinden sorumludur.

Yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif memurları ortaklık işlemleri dışında kendisi veya başkası namına, bizzat veya dolaylı olarak kooperatifle kooperatif konusuna giren bir ticari muamele yapamaz.

Yönetim kurulu üyelerinin kooperatif ortağı olmayan alt ve üst soyu, eşi yahut 3'üncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarından herhangi biri kooperatife nakit borçlanamaz. Bu kişiler için kooperatif kefalet, garanti ve teminat veremez, sorumluluk yüklenemez, bunların borçlarını devralamaz. Aksi halde, kooperatif alacaklıları bu kişileri, kooperatifin yükümlendirildiği tutarda kooperatif borçları için doğrudan takip edebilir.

Yönetim kurulu üyeleri kanundan veya ana sözleşmeden doğan bir görevi veya yetkiyi devrettiğinde, devralan kişilerin seçiminde makul derecede özen göstermediklerinin ispat edilmesi halinde, bu kişilerin fiil ve kararlarından sorumludurlar.

Yönetim kurulunca kooperatifi tanııtma ve ortak kaydetmek amacıyla yapılacak ilan, reklam ve açıklamalar, eksik ve gerçeğe aykırı olamayacağı gibi yanıltıcı bilgi ve unsurlar taşıyamaz.

Yönetim kurulu üyeleri ve temsile yetkili şahıslar genel kurulun devredemeyeceği yetkileri kullanamaz.

Yönetim kurulu üyeleri, kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan müteselsilen sorumlu olup, kooperatife tazmin etmekle yükümlüdürler.

Kusurlu olmadığını ispat eden üyeler ile karara muhalif kalıp durumu hemen denetim kuruluna yazılı olarak bildiren veya özrü nedeniyle toplantıda hazır bulunmayan üyeler sorumluluktan kurtulur.

Görevi sona eren üyenin iş gördüğü zamana ait sorumluluğu ayrılış tarihinden itibaren 5 yıl devam eder.

## **52. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ:**

Yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile Murahhas üyelere bu sıfatla yapacakları hizmet için aylık ücret veya katılacakları yönetim kurulu toplantıları için huzur hakkı ve yapacakları görev seyahatleri için yolluk ödenir. Ödemenin miktarı ve şekli genel kurulcakarlaştırılır.

Yönetim kurulu üyelerine, genel kurulca kararlaştırılan yukarıdaki nev'i ve miktarın dışında hiç bir ödeme yapılamaz.

## **53. MURAHHAS ÜYE:**

Yönetim kurulu kararı ile üyelerden bir veya birkaçı kooperatifi temsil yetkisini haiz Murahhas üye seçilebilir. Bu konuda 49'uncu madde hükümleri saklıdır.

Murahhas üyelerin seçilmesi ve değiştirilmesi ticaret siciline tescil ettirilir.

#### **54. MÜDÜR VE DİĞER PERSONEL:**

Yönetim kurulu, kooperatifin mali ve idari işlerini yürütmek üzere kendi arasından veya hariçten bir müdür ile kooperatif işlerinin gerekli kıldığı diğer personeli istihdam edebilir. Bunlar kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan sorumludur.

İstihdam edilecek personelin nitelik ve görevleri yönetim kurulu kararı ile belirlenir

Personele verilecek ücret bütçede belirtmek şartı ile bu personele yönetim kurulunca belirlenir. Ancak müdürün yönetim kurulu üyeleri arasından atanması halinde ücreti genel kurul tarafından belirlenir.

#### **55. DENETİM KURULU SEÇİMİ VE SÜRESİ:**

Genel kurulca, en çok dört yıl için ortaklar arasından veya dışarıdan üç denetim kurulu üyesi ile bir o kadar da yedeği seçilir. Süreleri biten üyeler tekrar seçilebilir. Bu ana sözleşmenin 44. maddesinin 3. ve 4. fıkraları hükümleri denetim kuruluna üye seçiminde deuygulanır.

#### **56. SEÇİLME ŞARTLARI VE BAĞDAŞMAYAN GÖREVLER:**

Denetim kurulu üyelerinde aşağıdaki şartlar aranır:

- 1- Türk vatandaşı olmak ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahipolmak
- 2- Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma,hileli iflas,ihaleye fesat karıştırma,ediminifasinafesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından ya da 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre mahkûm olmamak,
- 3- Aynı zamanda kooperatifte yönetim kurulu üyesi, bu üyelerden birinin eşi, kooperatif personeli veya yönetim kurulu üyeleri ile üçüncü derece dahil kan ve sıhri hısım olmamak, yönetim kurulu üyeleriyle aralarında iş ortaklığı bulunmamak.
- 4- Aynı zamanda diğer denetim kurulu üyelerinden birinin eşi olmamak ve birbirleri ile ikinci derece dahil kan ve kayın hısımlığı bulunmamak.

Denetim kurulu üyeleri, kooperatifin ve kooperatifin bağlı olduğu üst kuruluşların hissedarı oldukları şirketlerde, katıldıkları vakıflarda ve diğer teşekküllerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar, personel olarak yahut başka bir şekilde ücretli olarak görev alamazlar.



İkinci fıkrada belirtilen diğer görevleri bulunmasına rağmen denetim kurulu üyesi olarak seçilenler, seçildikleri tarih itibarıyla diğer görevlerinden ayrılmak zorundadırlar. Bu görevlerinden ayrılmayanların denetim kurulu üyeliğine seçilmelerine ilişkin işlemler hükümsüzdür. Seçildikten sonra ikinci fıkradaki diğer görevleri edinen denetim kurulu üyelerinin sonradan edindikleri görevlere ilişkin seçilme veya görevlendirme işlemleri ile sözleşmeler de hükümsüzdür. Denetim kurulu üyeliğine seçilme işlemleri bu şekilde hükümsüz olanların yerlerine yedekleri çağrılır.

Denetim kurulu üyelerinin fiilen bu görevleri yürüttükleri dönemde; bunların eş ve ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları, kooperatif ve kooperatifin bağlı bulunduğu üst kuruluşlar ile bunların %50'den fazla hissedarı oldukları şirketlerde, katıldıkları vakıflarda ve diğer teşekküllerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar, personel olarak veya başka bir şekilde ücretli olarak işe alınamazlar.

Bu madde hükümlerine aykırı uygulamalar denetçiler tarafından araştırılır.

## **57. GÖREV VE YETKİLERİ:**

Denetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Yıllık bilanço ve sonuç hesaplarını inceleyerek bu husustaki görüşlerini birlikte veya tek başına genel kurula bir rapor ile bildirmek
- 2- Kooperatif işlemlerinden bilgi edinmek ve gerekli kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak amacıyla en az üç ayda bir defa kooperatifin defterlerini incelemek
- 3- En az üç ayda bir defa kooperatifin nakit mevcudu ile menkul değerlerini kontrol etmek
- 4- Bütçe, bilanço ve gelir - gider cetvelini denetlemek
- 5- Yönetim kurulunun ihmali halinde genel kurulu olağan veya olağan üstü toplantıya davet etmek
- 6- Yönetim Kurulu üyelerinin kanun ve ana sözleşme hükümleri ile iyi niyet esaslarına uygun davranmalarına nezaret etmek
- 7- Yönetim Kurulu üyelerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarını araştırmak, toplantı nisabının kaybedilmesi halinde boşalan bu üyeliklere geciktirmeksizin yeteri kadar yedek üye çağırarak
- 8- Kooperatif ortaklarının, yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif personeli hakkındaki şikâyetlerini incelemek ve inceleme sonucunu yıllık raporunda açıklamak
- 9- Uygun gördükleri teklifleri yönetim kurulu ve genel kurul toplantıları günde-

mine koydurmak

Denetim kurulu üyeleri görevleri çerçevesinde işlerinin yürütülmesinde gördükleri noksanlıkları, kanun ve ana sözleşmeye aykırı hareketleri bundan sorumlu olanların bağlı bulundukları organa ve gerekli hallerde aynı zamanda genel kurula haber vermekle yükümlüdür.

Denetim kurulu üyeleri kooperatifi genel kurul toplantısına çağırma yetkisi hariç olmak üzere kendilerine kanun ve ana sözleşme ile verilen görev ve yetkileri, gerektiğinde tek başlarına da kullanabilirler.

Denetim kurulu üyeleri, yönetim ve genel kurul toplantılarına katılırlar, ancak yönetim kurulu toplantılarında oy kullanamazlar.

## **58. DENETÇİ RAPORUNUN DEĞİŞTİRİLMESİ:**

Kooperatifin finansal tabloları ile yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu, denetim raporunun sunulmasından sonra değiştirilmişse ve değişik denetim raporlarını etkileyebilecek nitelikteyse, finansal tablolar ile yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu yeniden denetlenir. Yeniden denetleme ve bunun sonucu, raporda özel olarak açıklanır. Denetçi görüşünde de yeniden denetimi yansıtan uygun eklere yer verilir.

## **59. SORUMLULUK:**

Kooperatifin yıl sonu ve konsolide finansal tablolarını, raporlarını, hesaplarını denetleyen denetçiler; kanuni görevlerini yerine getirilmesinde kusurlu hareket ettikleri takdirde, hem kooperatife hem de ortaklar ile kooperatif alacaklılarına karşı verdikleri zarar dolayısıyla sorumludur.

Denetim kurulu üyeleri, kanun ve ana sözleşme ile kendilerine yükletilen diğer görevleri hiç veya gereği gibi yapmamalarından doğan zararlardan dolayı da kusursuz olduklarını ispat etmedikçe müteselsilen sorumludurlar.

Denetim kurulu üyeleri, görevleri sırasında öğrendikleri ve açıklanmasında kooperatif ve ortaklar için zarar umulan hususları, kooperatif ortaklarına ve üçüncü şahıslara açıklayamazlar.

## **60. DENETİM KURULU ÜYELİĞİNİN BOŞALMASI:**

Denetim kurulu üyeleri istifa etmek suretiyle her zaman görevlerinden çekilebilirler.

Kanun ve ana sözleşmede belirtilen şartları taşımadıkları veya sonradan kaybettikleri anlaşılanların üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde yerlerine en çok oy alan yedekleri geçer. Yedeklerle beraber üye sayısı genel kurulca belirlenen sayının altına düştüğü

takdirde mevcut üye veya üyeler ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere yerine birisini seçerler. Yedeklerde dahil toptan boşalma olursa, yönetim kurulunca, denetçilerin seçilmesi amacıyla genel kurul derhal toplantıya çağırılır.

## **61. DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ:**

Denetim kurulu üyelerine verilecek ücretin miktarı ve ödeme şekli genel kurul tarafından tespit olunur.

## **HESAPLAR**

### **62. HESAP DÖNEMİ, BİLANÇO VE NETİCE HESAPLARI:**

Kooperatifin hesap dönemi takvim yılıdır. İlk faaliyete geçtiği yıldaki hesap dönemi kooperatifin kurulduğu tarihten başlar ve aynı yılın 31 Aralık tarihinde sona erer.

Kooperatifin hesapları, genel kabul görmüş muhasebe prensip ve usullerine uygun olarak tutulur ve mali durum tabloları buna uygun şekilde hazırlanır.

Yönetim kurulu her yıl 31 Aralık tarihi itibarıyla envanter yapar, bilanço ve gelir – gider hesaplarını hazırlayıp genel kurul toplantısından en az bir ay önce denetim kurulu üyelerine verir. Denetim kurulu üyeleri bunları en çok on gün içinde inceleyerek müştereken düzenleyecekleri raporla birlikte yönetim kuruluna iade ederler. Bilanço ve netice hesapları genel kurul toplantısından en az 15 gün önce kooperatif merkezinde ortakların incelemesine sunulur ve isteyenlere birer sureti verilir.

### **63. MUHASEBE USULÜ:**

Kooperatifin hesapları, genel kabul görmüş muhasebe prensip ve usullerine uygun olarak tutulur ve mali durum tabloları buna uygun şekilde hazırlanır.

### **64. GELİR - GİDER FARKI VE DAĞITIMI:**

Gelir-gider farkı genel kurulca onaylanan yıllık bilanço ya göre belirlenir.

Müspet gelir-gider farkının %10'u yedek akçe olarak ayrıldıktan sonra, genel kurul geri kalan miktarın ortaklarla muamelelerden doğan kısmının ilgili ortaklara muameleleri oranında risturn olarak; ortak dışı işlemlerden doğan kısmının ise ortakların sermayeye payları ile orantılı olarak dağıtılmasına karar verebileceği gibi bu bedeli, yedek akçe veya işbu ana sözleşme ile belirlenmiş özel fonlara aktarabilir.

Gelir-gider farkı menfi olduğu takdirde ortaya çıkan açık yedek akçelerden bunun yetmemesi halinde 65'inci maddeye göre oluşturulan özel fonlar ile veya ortak ser-

maye paylarından karşılanır. Menfi neticeler ortadan kaldırılmadıkça gelir gider farkı dağıtımı yapılamaz. Yedek akçeler ortaklara dağıtılamaz. Sermaye üzerinden kazanç dağıtılamaz. Yönetim ve denetim kurulu üyelerine kazanç üzerinden pay verilemez. Kooperatif yalnız ortakları ile işyapar.

## **65. ÖZEL FON İLE ORTAKLAR VE PERSONEL İÇİN YARDIM FONU:**

Kooperatifin ortaklarla muamele ve ortak dışı işlemlerden elde etmiş olduğu olumlu fark 64'üncü maddenin 2. Fıkrası çerçevesinde dağıtılmamasına karar verilmişse bunlar kooperatifin gelişmesine yarayacak işlerde kullanılmak üzere aşağıda tanımlanmış fon hesaplarında toplanır.

Sosyal Yardım ve Afet Fonu: İhtiyaç halinde ortaklar, personel ve ülkenin herhangi bir yerinde gerçekleşen doğal afet, kaza ve benzeri kamu vicdanını etkileyen ve ulusal dayanışmanın gerektiği durumlarda kullanılmak üzere ayrılır.

Yatırım ve Geliştirme Özel Fonu: Kooperatifin faaliyet konusunda ihtiyaç duyacağı yatırımların gerçekleştirilebilmesi ve satışları arttırıcı yatırım amaçlarına yönelik olarak kullanılır. Kooperatife ortak olan gerçek ve tüzel kişi ortaklardan katılım bedeli olarak 6.000 Türk lirasının tahsil edilir. Bu bedelin toplanmasına ilişkin usul ve esaslar genel kurulca belirlenir.

Bu fonlardan toplanan hâsılanın kullanımına ilişkin esaslar genel kurulca belirlenir.

## **66. YEDEK AKÇELERİN VE FONLARIN NEMALANDIRILMASI:**

Yedek akçelerin ve özel fonların nemalandırılmasına ilişkin şekil ve şartlar genel kurulca kararlaştırılır.

## **67. DEVİR TESLİM TUTANAĞI:**

Yönetim Kurulu üyeleri ve memurları, görev devir ve teslimleri sırasında, sorumlulukları altındaki para, mal, defter, belge ve diğer kooperatif varlıklarını bir tutanakla yeni görevlilere teslim etmekle yükümlüdürler.

## **68. AVANSLAR VE ÖDEMELER:**

Kooperatifin amaç ve işleri dışında avans verilemez ve ödeme yapılamaz. Her türlü ödemenin geçerli belgelere dayandırılması şarttır.

Verilecek avansın sebebi, miktarı, süresi, geri alma şartları, kapatılma şekli ile kasa-günlük olarak bulundurulacak azami para miktarı ve kooperatif parasının amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi usulü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

## 69. KOOPERATİFİN ACİZ HALİNDE YAPILACAK İŞLER:

Kooperatifin aciz halinde bulunduğunu kabul ettirecek ciddi sebepler mevcut ise, yönetim kurulu piyasada cari fiyatlar esas olmak üzere, derhal bir ara bilançosu tanzim eder. Son yılın bilançosu veya daha sonra yapılan bir tasfiye bilançosu veyahut da yukarıda sözü geçen ara bilanço kooperatif mevcudunun artık borçlarını karşılayamayacağını gösteriyorsa yönetim kurulu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na durumu bildirir ve genel kurulu derhal olağanüstü toplantıya çağırır. Son yılın bilançosunda kooperatif varlığının yarısı karşılıksız kalırsa yönetim kurulu derhal genel kurulu toplantıya çağırarak durumu ortaklara arz eder. Aynı zamanda ilgilili mahkeme ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na da bilgiverir. Ancak, bilançoda tespit edilen açık üç ay içinde ortakların ek ödemeleri ile kapanmadığı takdirde yine bakanlık haberdar edilir.

Mali durumunun düzeltilmesinin mümkün görülmesi halinde, yönetim kurulunun veya alacaklılardan birinin isteği üzerine mahkeme iflasın açılmasını erteleyebilir. Bu takdirde mahkeme mevcutlar defterinin tutulması, yönetim memuru (yeddi emin) atanması gibi kooperatif varlığının korunmasına ve devamına yarayan tedbirleri alır.

## DEFTERLER

### 70. TUTULACAK DEFTERLER:

Kooperatifte aşağıdaki defterlerin tutulması zorunludur:

- 1- Yevmiye Defteri
- 2- Defteri Kebir
- 3- Envanter Defteri
- 4- Ortaklar (Pay) Defteri
- 5- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- 6- Genel Kurul Karar ve Müzakere Defteri

Kooperatifte bu defterlerden başka, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 64/5'inci maddesi gereği işin mahiyeti ve öneminin gerektirdiği diğer defterler de tutulur.

### 71. YEVMİYE DEFTERİ:

Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin ilgili belge veya ispata dayanan evraktan çıkarılarak tarih sırasıyla ve "madde" halinde düzenli olarak yazıldığı defterdir.

Yevmiye maddelerinin en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır

- 1- Madde sıra numarası



- 2- Tarih
- 3- Borçlu hesap
- 4- Alacaklı hesap
- 5- Tutar
- 6- Her kaydın dayandığı belgenin türü ile varsa tarihleri ve sayıları

Yevmiye defteri ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı olur; vergi kanunlarına uygun olmak şartıyla müteharrik yapraklı defterler de kullanılabilir.

## **72. DEFTERİ KEBİR:**

Defteri kebir, yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir şekilde ilgili olduğu hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.

Defteri kebirdeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:

- 1- Tarih,
- 2- Yevmiye defteri maddenumarası,
- 3- Tutar,
- 4- Toplu hesaplardan yardımcı nihai hesapların isimleri.

71'inci maddenin üçüncü fıkrası hükmü defteri kebir hakkında da uygulanır.

## **73. ENVANTER DEFTERİ:**

Envanter defteri, kooperatifin açılışında ve açılıştan sonra her hesap döneminin sonunda taşınmazların, alacakların, borçların, nakit para tutarının ve varlıklar ile borçların değerlerinin teker teker kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.

Hesap dönemi on iki ayı geçemez. Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri saklı kalmak kaydıyla envanter, düzenli bir işletme faaliyetinin akışına uygun düşen süre içinde ve her halükarda hesap döneminin sonundan itibaren üç ay içinde çıkarılır ve deftere kaydedilir.

71'inci maddenin üçüncü fıkrası hükmü envanter defteri hakkında da uygulanır.

## **74. PAY / ORTAKLAR DEFTERİ:**

Pay/Ortaklar defteri, kooperatif ortaklarının bilgilerinin kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.

Pay/Ortaklar defterine yapılacak kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır;

1. Kooperatifin unvanı,
2. Ortağın adı soyadı veya unvanı,
3. Ortağın iş ve konut adresi,
4. Ortağın diğer iletişim bilgileri
5. Ortağın kooperatife girdiği ve çıktığı tarihler,
6. Ortaklığın edinimi ve devrine ilişkin gerekli açıklamalar,

Ortaklığın usulüne uygun olarak devredildiği ispat edilmediği sürece, devralan pay/ortaklar defterine yazılamaz.

Her ortak defterde ayrı bir sayfada izlenir. Ortaklığı devralan yeni ortak da ayrı bir sayfada izlenir.

## **75. YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ:**

Yönetim kurulu karar defteri, kooperatif yönetim kurulunun, kooperatif yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararların yazılacağı ciltli ve sayfa numaraları teselsül eden defterdir.

Karar defterindeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır;

1. Karar tarihi,
2. Karar sayısı,
3. Toplantıda hazır bulunanlar,
4. Kararın içeriği,
5. Üyelerin imzaları.

Kararın üyelerden birinin yaptığı öneri üzerine diğerlerinin yazılı onayı ile alındığı durumlarda bu husus ayrıca belirtilir ve imzaların bulunduğu kağıt veya kağıtlar da karar defterine yapıştırılır.

Bir önerinin veya önerilerin ıslak imza ile imzalanması şeklinde alınan kararlar 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 390'ıncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca karar defterine yapıştırılır, aksi halde karar geçersizdir.

Her yönetim kurulu üyesi alınan karara ilişkin muhalefetin bir şerh ile karar metni-ne geçirilmesini isteyebilir. Üyelerin şerh yazma talebi hiçbir sebeple reddedilemez; şerh yazılmasına engel olunamaz. Şerh, sahibi dışında hiç kimse tarafından değiştirilemez.

## **76. GENEL KURUL TOPLANTI VE MÜZAKERE DEFTERİ:**

Genel kurul toplantı ve müzakere defteri, kooperatifin genel kurul toplantılarında görüşülen hususların ve alınan kararların kaydedildiği ciltli ve sayfa numaraları te-selsül eden defterdir.

Genel kurul toplantı ve müzakere defteri, kooperatif genel kurul toplantısı yapılırken genel kurulda sorulan sorular, verilen cevaplar, sunulan önergeler, alınan kararlar işlenerek düzenlenebileceği gibi hazırlanan toplantı tutanağının deftere yapıştirılması şeklinde de tutulabilir.

## **77. SAKLAMA ZORUNLULUĞU:**

Kooperatif; tutmakla yükümlü olduğu ticari defterleri ve bu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeleri sınıflandırılmış bir şekilde on yıl saklamakla yükümlüdür.

Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri mahfuz kalmak kaydıyla, tutulması zorunlu defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeler, okunur hale getirildiklerinde içerik olarak örtüşmeleri, saklama süresi boyunca her an ulaşılabilmesi ve uygun bir süre içerisinde okunabilir hale getirilebilmeleri şartıyla görüntü veya veri taşıyıcılarda da saklanabilir.

Saklama süresi, ticari defterlere son kaydın yapıldığı veya muhasebe belgelerinin oluştuğu takvim yılının bitişiyle başlar.

Kooperatifin saklamakla yükümlü olduğu defterler ve belgeler; yangın, su baskını veya yer sarsıntısı gibi bir afet veya hırsızlık sebebiyle ve kanuni saklama süresi içinde ziyaa uğrarsa tacir ziyai öğrendiği tarihten itibaren onbeş gün içinde ticari işletmesinin bulunduğu yer yetkili mahkemesinden kendisine zayi belgesi verilmesini isteyebilir. Bu dava hasımsız açılır. Mahkeme gerekli gördüğü delillerin toplanmasını da emredebilir.

Kooperatifin sona ermesi halinde ilgili belgeler 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 82'nci maddesi uyarınca on yıl süre ile Sulh Hukuk Mahkemesi tarafından saklanır.

## **78. AÇILIŞ ONAYI YAPILACAK DEFTERLER VE ONAY ZAMANI:**

Kooperatifin tutmakla yükümlü olduğu yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, pay/ortaklar defteri, yönetim kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinin açılış onayları, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda belirtilen süreler dahilinde bu Kanun ve Ticari Defterlerin tasdikine ilişkin diğer mevzuat uyarınca yapılır. Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ile yönetim kurulu karar defterinin açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması zorunludur. Pay/ortaklar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaptıkları bulunmak kaydıyla izlenen hesap dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir. Onaya tabi defterlerin hesap dönemi içinde dolması dolayısıyla

veya başka sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bunları kullanmaya başlamadan önce açılış onayı yaptırmak zorundadırlar.

Pay/ortaklar defterinin yenilenmesinin gerektiği durumlarda açılış onayı yapılacak yeni defter, kullanımına son verilecek defterlerle veya zayi edilmişse zayi belgesi ile birlikte notere ibraz edilir. Yeni pay/ortaklar defterinin açılış onayının yapıldığı sırada noter, eski deftere veya zayi belgesine yeni pay defterinin açılış onayının yapıldığını tarih ve sayı belirtmek suretiyle şerh düşer. Eski defterde veya zayi belgesinde söz konusu şerhi gören noter tekrar bir açılış onayı yapamaz.

## **79. KAPANIŞ ONAYI YAPILACAK DEFTERLER İLE ONAY ZAMANI VE ŞEKLİ:**

Yevmiye defteri ile yönetim kurulu karar defteri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 64/3'üncü maddesinde belirlenen süreler dahilinde notere ibraz edilip, son kaydın altına noterce "Görölmüştür" ibaresi yazılarak mühür ve imza ile onaylanması zorunludur.

## **80. ONAY YENİLEME:**

Yönetim kurulu karar defteri, yevmiye defteri, envanter defteri ve defteri kebir yeterli yaprakları bulunması halinde yeni hesap döneminin ilk ayı içerisinde onay yenilemek suretiyle kullanılmaya devam edilebilir.

Onay yenilemede defterlerin türü değıştirilemez.

## **DAĞILMA VE TASFİYE**

### **81. BİRLEŞME BÖLÜNME VE TÜR DEĞİŞTİRME:**

Kooperatif başka bir kooperatifle veya bir ticaret şirketi ile de birleşebilir, bölünebilir ve tür değıştirebilir. Bu hallerde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 134 ila 194'üncü maddeleri arasındaki hükümleri uygulanır.

Ancak birleşme işlemlerinde 1163 sayılı Kanunun 6102 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olmayan maddeleri saklıdır.

### **82. DAĞILMASEBEPLERİ:**

Kooperatif:

- 1- Ortak sayısının 7'den aşağıya düşmesi üzerine
- 2- Genel kurul kararıyla,
- 3- İflasın açılmasıyla,

- 4- Kanunlarda öngörülen diğer hallerde, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın mahkemeden alacağı karârüzerine,
- 5- Diğer bir kooperatifle birleşmesi veya devralınması suretiyle,
- 6- Üç yıl olağan genel kurul toplantısını yapmaması halinde,
- 7- Amacına ulaşma imkânının kalmadığının Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca tespiti halinde mahkemeden alacağı kararla dağılır.

### **83. TASFİYE KURULUNUN OLUŞUMU:**

Tasfiye kurulu genel kurul tarafından seçilecek en az iki kişiden oluşur. Genel kurul bu hususta yönetim kurulunu da görevlendirebilir. Genel kurulca tasfiye kurulu için bir görevlendirme veya seçim yapılmadığı takdirde, tasfiye işlerini yönetim kurulu yürütür. Bunlar genel kurulca her zaman azil ve yerlerine yenileri tayin olunabilir.

Tasfiye kurulunun yukarıdaki fıkraya göre oluşturulmasına imkân bulunmaması halinde, ortaklardan birinin başvurusu üzerine mahkemece tasfiye memurları atana bileceği gibi, ortağın talebine istinaden, tasfiyeye memur kimselerin haklı sebepler dolayısıyla azli ile yerlerine yenilerinin atanmasına da karar verilebilir. Kooperatifin feshine mahkemenin karar verdiği hallerde de tasfiye memuru mahkemece atanır.

Tasfiye kurulu üyelerine atamayı yapan merci tarafından tespit edilecek miktarda ücret ödenir.

1163 sayılı Kanunun 56'ncı maddesinin 1.fıkrasının 3 numaralı bendi ile 62.maddesi hükümleri tasfiye kurulu üyeleri hakkında da uygulanır.

### **84. TASFİYE MEMURLARININ YETKİLERİN SINIRLANDIRILMASI VE GENİŞLETİLMESİ:**

Tasfiye memurlarına Kanunla tanınmış yetkiler devredilemez; ancak, belirli uygulama işlemlerinin yapılabilmesi için, tasfiye memurlarından biri diğerine veya üçüncü bir kişiye temsil yetkisi verebilir.

Tasfiye memurlarının üçüncü kişilerle tasfiye amacı dışında yaptığı işlemler kooperatifi bağlar; meğerki üçüncü kişinin işlemin tasfiye amacının dışında olduğu bildirilmiş veya halin gereğinden bilmemesi mümkün olamayacağı ispat edilsin. Tasfiyenin sadece tescil ve ilan edilmesi, bu hususun ispatı için yeterli delil değildir.

Tasfiye memurları birden fazla ise; bunların yaptıkları bir işlemden dolayı kooperatifin bağlanabilmesi için imzaya yetkili iki tasfiye memurunun kooperatif unvanı altında imza atması gereklidir. Tasfiye halindeki kooperatifi tasfiye ile ilgili konularda mahkemelerde ve dış ilişkide tasfiye memurları temsil eder.

Tasfiye memurunun görevini yerine getirdiği sırada işlediği haksız fiilden kooperatif



de sorumludur.

## **85. TASFİYE KURULUNUN GÖREVLERİ VE TASFİYENİN YÜRÜTÜLMESİ:**

Tasfiye memurları, tasfiye işlerinin bir an önce bitirilmesi için çalışmakla yükümlüdür. Bu amaçla görevlerine başlar başlamaz, kooperatifin tasfiyenin başlangıcındaki durumunu incelerler, gerekirse kooperatif mallarına değer biçmek için uzmanlara başvurarak, kooperatifin malvarlığına ilişkin durumu ile finansal durumunu gösteren bir envanter ile bilanço düzenler ve genel kurulun onayına sunarlar.

Envanter ve bilançonun onaylanmasından sonra, tasfiye memurları kooperatifin envanterde yazılı bütün malları ile belgelerine ve defterlerine el koyarlar.

Aktiflerin toptan satışının görüşüleceği gündem maddesi hariç olmak üzere, tasfiye süresince yapılacak genel kurul toplantılarında nisap aranmaz.

Tasfiye, iflastan ve mahkeme kararından başka bir sebepten ileri gelmişse, yönetim kurulunca ticaret siciline tescil ve ilan ettirilir. Ayrıca yönetim kurulu tasfiye memurlarını da ticaret siciline tescil ve ilan ettirir. Tasfiye işlerinin yönetim kurulunca yapılması halinde de bu hüküm uygulanır. Tasfiye süresince kooperatif unvanı "Tasfiye Halinde" ibaresi ilave edilerek kullanılır.

Kooperatif genel kurulu aksine karar vermedikçe tasfiye memurları kooperatifin aktiflerini pazarlık yoluyla da satabilirler. Önemli miktarda aktiflerin toptan satılabilmesi için genel kurul kararı gereklidir. Alınacak bu karar için bütün ortakların 3/4'ünün rızası gereklidir.

Alacaklı oldukları kooperatif defterlerinden veya diğer belgelerden anlaşılan ve yerleşim yerleri bilinen kişiler taahhütlü mektupla, diğer alacaklılar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birer hafta arayla yapılacak üç ilanla kooperatifin sona ermiş bulunduğu konusunda bilgilendirilirler ve alacaklarını tasfiye memurlarına bildirmeye çağırılırlar.

Alacaklı oldukları bilinenler, bildirimde bulunmazlarsa alacaklarının tutarı Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca belirlenecek bir bankaya depo edilir.

Kooperatifin, henüz muaccel olmayan veya hakkında uyuşmazlık bulunan borçlarını karşılayacak tutarda para notere depo edilir; meğerki bu gibi borçlar yeterli bir şekilde teminat altına alınmış veya kooperatif varlığının ortaklar arasında paylaşımı bu borçların ödenmesi şartına bağlanmış olsun.

Kooperatifin borçlarının ve pay bedellerinin ödenmesinden sonra kalan miktar, dağılma anında kayıtlı ortaklar veya hukuki halefleri arasında sermaye payları ile orantılı olarak dağıtılır.

Yukarıdaki fıkralarda hükümlere aykırı hareket eden tasfiye memurları haksız olarak ödedikleri paralardan dolayı 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 553'üncü maddesi uyarınca sorumludur.

## 86. DİĞER TASFİYE İŞLERİ:

Tasfiye memurları;

1. Kooperatifin süregelen işlemlerini tamamlamak, gereğinde pay bedellerinin henüz ödenmemiş olan kısımlarını tahsil etmek, aktifleri paraya çevirmek ve kooperatif borçlarının ilk tasfiye bilançosundan ve alacaklılara yapılan çağrı sonucunda anlaşılan duruma göre, kooperatif varlığından fazla olmadığı saptanmışsa bu borçları ödemekle yükümlüdürler.
2. Tasfiyenin gerektirmediği yeni bir işlem yapamazlar.
3. Kooperatif borçları kooperatif varlığından fazla olduğu takdirde durumu derhal kooperatifin merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesine bildirirler; mahkeme iflasın açılmasına karar verir.
4. Tasfiyenin uzun sürmesi halinde, her yıl sonu için tasfiyeye ilişkin finansal tabloları ve tasfiye sonunda da kesin bilançoyu düzenleyerek genel kurula sunarlar.
5. Kooperatifin bütün mal ve haklarının korunması için düzenli ve görevinin bilincinde bir yönetici gibi gereken önlemleri alır ve tasfiyeyi mümkün olan en kısa sürede bitirirler.
6. Tasfiye işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve güvenliği için gereken defterleri Tutarlar.
7. Tasfiye sırasında elde edilen paralardan kooperatifin süregelen harcamaları için gerekli olan para dışında kalan paraları, bir bankaya kooperatif adına yatırırlar.
8. Vadesi gelmemiş borçları, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'nca kısa vadeli kredilere uygulanan oran üzerinden ıskonto ederek derhal öderler. Alacaklılar bu ödemeyi kabul etmek zorundadır. Kanun gereği ıskonto edilmesi mümkün olmayan alacaklar bu hükümden müstesnadır.
9. Ortaklara tasfiye işlerinin durumu hakkında bilgi ve istedikleri takdirde bu konuda imzalı belge verirler.
10. Kooperatifin borçlarının ve pay bedellerinin ödenmesinden sonra kalan miktarın, dağılma anında kayıtlı ortaklar veya hukuki halefleri arasında sermaye payları ile orantılı olarak dağıtılır.
11. Tasfiyenin sona ermesi üzerine kooperatif unvanının sicilden silinmesini sicil müdürlüğünden talep ederler.

Tasfiyenin sonunda defterler ve tasfiyeye ilişkin olanlar da dahil, belgeler Sulh Hukuk Mahkemesi tarafından saklanır.

## 87. EK TASFİYE:

Tasfiyenin kapanmasından sonra ek tasfiye işlemlerinin yapılmasının zorunlu olduğu anlaşılırsa, son tasfiye memurları, yönetim kurulu üyeleri, ortaklar veya alacaklılar, kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesinden bu ek işlemler sonuçlandırılıncaya kadar, kooperatifin yeniden tescilini isteyebilirler.

Mahkeme istemin yerinde olduğuna kanaat getirirse, kooperatifin ek tasfiye için yeniden tesciline karar verir ve bu işlemlerini yapmaları için son tasfiye memurlarını veya yeni bir veya bir kaç kişiyi tasfiye memuru olarak atayarak tescil ve ilan ettirir.

## 88. TASFİYEDEN DÖNÜLMESİ:

Kooperatif ana sözleşmede belirlenen sürenin dolmasıyla veya genel kurul kararıyla sona ermiş ise ortaklar arasında kooperatif malvarlığının dağıtımına başlanılmış olmadıkça, genel kurul kooperatifin devam etmesini kararlaştırabilir. Devam kararının tüm ortakların 3/5'inin oyu ile alınması gerekir.

Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul kararını tasfiye memurları tescil ve ilan ettirir.

Kooperatif, iflasın açılmasıyla sona ermiş olmasına rağmen iflas kaldırılmışsa veya iflas, konkordatonun uygulanmasıyla sona ermişse kooperatif devam eder.

Tasfiye memuru iflasın kaldırıldığına ilişkin kararı ticaret siciline tescil ettirir. Tescil istemine, pay bedellerinin ve tasfiye paylarının ortaklar arasında dağıtılmasına başlanmadığına ilişkin belge de eklenir.

## 89. BAKANLIK İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN DENETİMİ:

Kooperatif, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın denetimine tabidir. Bakanlık kooperatif üst kuruluşlarını, ilgili müesseseleri ve bağımsız denetim kuruluşlarını kooperatifi denetlemekle görevlendirebilir.

Kooperatif görevlileri; kooperatife ait mal, para ve para hükmündeki kâğıtları ve gizli de olsa bunlarla ilgili defter ve belgeleri istenildiğinde müfettişlere, denetimle görevlendirilen personele ve kredi kuruluşlarının denetim görevlilerine göstermek, saymasına ve incelemesine yardımda bulunmak, istenilen bilgileri gerçeğe uygun ve eksiksiz olarak vermek ve doğru beyanda bulunmakla yükümlüdür.

Kooperatif, denetim sonuçlarına göre ilgili Bakanlıkça verilecek talimata uymak zorundadır. Yapılan denetimler sonucunda kooperatifin yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yetkililerin hukuka açıkça aykırı eylem ve işlemlerinin tespit edilmesi durumunda, ilgili Bakanlık, kamu yararı ve hizmet gerekleri dikkate alınarak gecikmesinde sakınca görülen hallerde ileride telafisi güç veya imkansız zararlara yol açılmasının engellenmesi amacıyla bu kişilerin görevlerine tedbiren son verebilir.

Kooperatifin bir yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmasına yönelik gerekli tedbiri alır.

## **90. KANUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI:**

Buanasözleşmede açık olmayan hallerde 1163 sayılı kooperatifler kanunu ile Türk Ticaret Kanunu'nun Anonim Şirketlere ait hükümleri uygulanır.

## **91. İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:**

İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

- 1- S.S. İSTANBUL ECZACILAR ÜRETİM TEMİN DAĞITIM KOOPERATİFİ (Asil Üye)  
Adına hareket edecek gerçek kişi: LEVENT ÜZÜN
- 2- S.S. BURSA ECZACILAR ÜRETİM TEMİN VE DAĞITIM KOOPERATİFİ BURSA  
ECZA KOOP (Asil Üye) Adına hareket edecek gerçek kişi: İSMAIL BEYAZ
- 3- SINIRLI SORUMLU GÜNEY ECZACILARI ÜRETİM TEMİN VE DAĞITIM KOOPERATİFİ KISA ADI GÜNEY ECZA KOOP (Asil Üye) Adına hareket edecek gerçek kişi: ÖMER MUTLUTÜRK

## **92. İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ:**

İlk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere aşağıdaki kişiler Denetim Kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

- 1- DEVRİM BALI (Asil Üye)
- 2- SEFA KARAARSLAN (Asil Üye)
- 3- TUNCAY SAYILKAN (Asil Üye)

## **93. KURUCULAR:**

Aşağıda isimleri, tabiiyetleri, adresleri, taahhüt ve tediye ettikleri sermaye payları ile imzaları bulunan:

- 1- Kurucu ortaklar, bu ana sözleşmenin 10. maddesinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını, Kooperatif ana sözleşmesi hükümlerini bütün hak ve ödevleriyle birlikte kabul ettiklerini,
- 2- İlk yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyeleri bu ana sözleşmenin 45. ve 56. maddelerinde belirtilen seçilme şartlarını taşıdıklarını,

- 3- Kurucu ortaklar izin mercii tarafından kuruluşun usulüne uygun olarak tamamlanması amacıyla düzeltme beyanı istenilmesi halinde, ticaret sicili müdürlüğünden bu belgenin alınabilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için ana sözleşmenin ilk yönetim kurulu başlıklı maddesinde adı geçenlerin yetkilendirilmiş olduklarını beyan ederler.

## KURUCULAR

Sıra No	Kimlik No	Kurucu	Uyruk	Adres	Taahhüt Ettiği Sermaye (Pay adedi x 100.00 TL)	Ödediği Sermaye	İmza
1		S.S BURSA ECZACILAR ÜRETİM TEMİN VE DAĞITIM KOOPERATİFİ BURSA ECZA KOOP	T.C.	İSTIKLAL MAHALLESİ YUNUSELİ BLV. NO: 47 OSMANGAZI/BURSA	100.00 TL	100.00 TL	
2		SINIRLI SORUMLU GÜNEY ECZACILARI ÜRETİM TEMİN VE DAĞITIM KOOPERATİFİ KISA ADI GÜNEY ECZA KOOP	T.C.	MESUDİYE MAHALLESİ 112 CADDE NO: 39 A İÇEL ECZ. KOOP ADRES NO: 1419737752 OFİS VE İŞYERİ AKDENİZ/MERSİN	100.00 TL	100.00 TL	
3		S.S. İSTANBUL ECZACILAR ÜRETİM TEMİN DAĞITIM KOOPERATİFİ	T.C.	MERKEZ MAH. SEDİR SOK. NO: 3 BAHÇELİEVLER/ İSTANBUL	100.00 TL	100.00 TL	
4		DEVİRİM BALI	T.C.	GÜZELYURT MAH. 5741 SK. NO: 6U İÇ KAPI NO: 8 YUNUSEMRE / MANİSA	100.00 TL	100.00 TL	
5		CEM MERCÜL	T.C.	GÜZELYURT MAH. 5719 SK. NO: 750 İÇ KAPI NO: 7 YUNUSEMRE / MANİSA	100.00 TL	100.00 TL	
6		SEFA KARAARSLAN	T.C.	YEDİ EYLÜL MAH. 1013 SK. NO: 14 İÇ KAPI NO: 7 EFELER / AYDIN	100.00 TL	100.00 TL	
7		OSMAN ÖZDEMİR	T.C.	SERVERGAZI MAH. 211 SK. DOĞAKENT SİTESİ NO: 10A İÇ KAPI NO: 9 MERKEZEFENDİ / DENİZLİ	100.00 TL	100.00 TL	
8		TUNCAY SAYILKAN	T.C.	KAZIMDIRİK MAH. 161 SK. SÜSLER BLOK NO: 4 İÇ KAPI NO: 3 BORNOVA / İZMİR	100.00 TL	100.00 TL	





İZMİR TİCARET ODASI  
İZMİR CHAMBER OF COMMERCE

## Üye Sicil Belgesi

Member Registration Certificate

Sayı / No: 18885

Tarih / Date: 23.10.2018

Ticaret Ünvanı  
Commercial Title of the Firm

: SINIRLI SORUMLU EGE ECZACILAR ÜRETİM TEMİN TEVZİ  
KOOPERATİFİ

Adres  
Address

: KARACAOĞLAN MAHALLESİ 6173 SK. NO:4 BORNOVA / İZMİR

Oda Sicil No  
Chamber Registration No.

: 1933231

Oda Kayıt Tarihi  
Date of Registration with the Chamber

: 23.10.2018

Ticaret Sicil No  
Trade Registration No.

: 1 207235 Klasör :

Kayıtlı Sermayesi / Derecesi  
Registered Capital / Degree

: 800.00 TL / 2.

Meslek Grubu  
Professional Group

: 31 SAĞLIK GRUBU

İşgal Konusu  
Field of Activity

: HER TÜRLÜ İLAÇ SAĞLIK ECZANE GEREÇLERİ VE İHTİYAÇLARINI  
ÜRETİCİSİNDE YA DA DİĞER PAZARLAYICILARDAN YA DA YURTDIŞINDAN  
İTHAL EDEREK TEMİN EDER, UYGUN KOŞULLARLA ORTAKLARINA VE  
GEREK SINIM DUYULMASI HALİNDE ORTAK OLMAYAN GERÇEK VEYA TÜZEL  
KİŞİLERE DAĞITIR SATAR VE ANA MUK. YAZ. DİĞ. HUS. İLE İŞT. EDER.

NACE Kodu  
NACE Code

: 46.46.02 - TEMEL ECZACILIK ÜRÜNLERİ İLE ECZACILIK  
MUSTAHAZARLARININ TOPTAN TİCARETİ

Yukarıda Ticaret Ünvanı ve Ticaret Sicil Numarası yazılı ticari işletme Odamız Üyesidir.  
The commercial company which its Commercial Title and Trade Registration Number is stated above  
is Member of our Chamber.

Yönetim Kurulu Başkanı  
President of the Board  
MAHMUT ÖZGENER

Meclis Başkanı  
President of the Assembly  
SELAMİ ÖZPOYRAZ



